

Programme Transformation alimentaire

 = Bulle informative interactive

Les renseignements demandés dans ce formulaire sont obligatoires pour l'analyse de votre demande. Tout formulaire incomplet sera considéré comme non recevable. Vous devez présenter une demande d'aide financière par volet.

Si l'espace est insuffisant, veuillez joindre des annexes au formulaire.

Sélectionnez le volet concerné par la demande.

- Volet 1** – Planification d'un projet et développement des compétences
- Volet 2** – Productivité de la main-d'œuvre
- Volet 3** – Gestion de la qualité et de la salubrité des aliments
- Volet 4** – Compétitivité et défis environnementaux du secteur des abattoirs et des fromageries
  - Sous-volet 4.1** – Compétitivité des abattoirs et des fromageries
  - Sous-volet 4.2** – Enjeux régionaux, sectoriels et environnementaux des abattoirs et des fromageries

1. IDENTIFICATION

Nom de l'entreprise :

 Numéro d'entreprise du Québec (NEQ) :  Région :

Adresse (numéro, rue et ville) :  Code postal :

Site Web :  Téléphone :

Est-ce que l'adresse du projet est la même que celle de l'entreprise ?  Oui  Non (si non, précisez)

Adresse (numéro, rue et ville) :  Code postal :

Région :

À quelle adresse voulez-vous que le Ministère communique avec vous ?  Même que l'entreprise  Même que le projet  Autre

Si autre, veuillez spécifier :

 **Représentant (président ou plus haut dirigeant autorisé)**

Appellation :  M<sup>me</sup>  M. Prénom :  Nom :

Fonction :  Téléphone :  Courriel :

 **Responsable du projet**

Appellation :  M<sup>me</sup>  M. Prénom :  Nom :

Fonction :  Téléphone :  Courriel :

Entreprise :

J'autorise le Ministère à échanger les informations financières de l'entreprise avec le représentant.

J'autorise le Ministère à échanger les informations financières de l'entreprise avec le responsable du projet.

## 1. IDENTIFICATION (SUITE)

**i** Type de demandeur admissible :

Pour une cuisine centrale, veuillez préciser l'adresse des établissements ou des commerces de vente au détail que vous fournissez :

**i** Nombre d'employés liés aux opérations de transformation (actuel)

**i** Nombre d'employés liés aux opérations de transformation (d'ici les deux prochaines années)

Nombre d'employés total actuel

Système de gestion de la qualité de base détenu :

**i** Certifications détenues :

**i** Depuis quand détenez-vous ces certifications ?

Détenez-vous une licence de l'Agence canadienne d'inspection des aliments (ACIA) ?  Oui  Non

Si oui, pour quelles activités et depuis quand ?

**i** Chiffre d'affaires provenant des derniers états financiers (actuel)

**i** Chiffre d'affaires visé (d'ici les deux prochaines années)

**i** Propriété de l'entreprise et répartition en pourcentage

Secteur d'activité principal :

**i** Produits et services offerts :

Boulangeries et fabrication de tortillas

Fabrication de produits laitiers

Fabrication d'aliments pour animaux

Fabrication de sucre et de confiserie

Fabrication d'autres aliments

Mise en conserve de fruits et de légumes et fabrication de spécialités alimentaires

Fabrication de boissons

Mouture de grains céréaliers et de graines oléagineuses

Fabrication de produits de viande

Produits aquatiques

Services (précisez) :

Produits visés par le projet :

Procédé de fabrication ciblé par le projet :

**i** Mise en marché actuelle du demandeur :

Vente directe aux consommateurs

**i** Vente en ligne

**i** Vente en gros

**i** Hôtels, restaurants et institutions (HRI)

N/A

## 1. IDENTIFICATION (SUITE)

Veillez nommer quelques acheteurs actuels en lien avec les catégories de mise en marché que vous avez sélectionnées :

Territoires desservis :

Précisez :

Selon que la distribution est régionale, canadienne ou internationale, précisez la destination géographique.

Veillez nommer quelques marchés ou acheteurs ciblés en lien avec le chiffre d'affaires visé d'ici les deux prochaines années :

## 2. INFORMATIONS SUR LE PROJET

Volet du programme	Type de projet
<input type="checkbox"/> <b>Volet 1</b> – Planification d'un projet et développement des compétences	
<input type="checkbox"/> <b>Volet 2</b> – Productivité de la main-d'œuvre	
<input type="checkbox"/> <b>Volet 3</b> – Gestion de la qualité et de la salubrité des aliments	
<input type="checkbox"/> <b>Sous-volet 4.1</b> – Compétitivité des abattoirs et des fromageries	
<input type="checkbox"/> <b>Sous-volet 4.2</b> – Enjeux régionaux, sectoriels et environnementaux des abattoirs et des fromageries	

Veillez noter qu'il est nécessaire de remplir un formulaire de demande d'aide financière distinct pour chaque demande.

**i** Titre du projet :

**i** **2.1 – Présentation du projet** (description détaillée du projet, de la problématique et des objectifs poursuivis, lien avec le type de projet sélectionné, etc.)

## 2. INFORMATIONS SUR LE PROJET (SUITE)

### **i** 2.2 – Résultats attendus du projet

### **i** 2.3 – Retombées économiques pour l'entreprise et la région

### **i** 2.4 – Caractère structurant du projet (seulement pour les projets déposés au sous-volet 4.2)

À quel(s) enjeu(x) votre projet répond-t-il ?  Environnemental  Régional  Sectoriel

Décrivez en quoi votre projet est structurant pour répondre à ces enjeux :

### **i** 2.5 – Le projet cadre-t-il avec une ou plusieurs priorités ministérielles ou gouvernementales précisées dans le programme ? Oui Non

En raison de la nature des projets admissibles au volet 1 du programme, la bonification sera appliquée uniquement dans les projets qui poursuivent des objectifs liés à la transformation d'aliments biologiques, à une problématique de santé publique ou au décret 354-2016 concernant le statut particulier de l'agglomération des Îles-de-la-Madeleine.

**Si oui**, veuillez indiquer les priorités ministérielles ou gouvernementales visées en lien avec le projet :

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Achat d'équipement d'un fournisseur immatriculé au registre des entreprises du Québec | <input type="checkbox"/> Réduction des émissions des gaz à effet de serre (développement durable) |
| <input type="checkbox"/> Problématique de santé publique   | <input type="checkbox"/> Réduction des matières résiduelles (développement durable)               |
| <input type="checkbox"/> Réduction de l'utilisation de l'eau (développement durable)                           | <input type="checkbox"/> Statut particulier de l'agglomération des Îles-de-la-Madeleine           |
|  | <input type="checkbox"/> Transformation d'aliments biologiques                                    |

**Si oui**, justifiez et décrivez en quoi votre projet cadre avec la priorité ministérielle ou gouvernementale sélectionnée :

## 2. INFORMATIONS SUR LE PROJET (SUITE)

### 2.6 – Expériences et qualifications des experts

Expert interne

Prénom et nom de l'expert :

Titre :

Entreprise :

Études liées au domaine :

Expériences de travail dans le domaine :

Nombre d'années d'expérience dans le domaine :

Expert externe\*

S'il y a plus d'un expert externe qui accompagne l'entreprise pour la réalisation du projet, veuillez joindre la même information dans une annexe pour chacun des experts.

Prénom et nom de l'expert :

Titre :

Entreprise :

Études liées au domaine :

Expériences de travail dans le domaine :

Nombre d'années d'expérience dans le domaine :

\* Pour les diagnostics qualité du volet 1 et l'accompagnement au volet 3, si l'expert externe n'a jamais accompagné d'entreprise pour des projets liés aux systèmes de qualité dans le cadre des programmes d'aide financière en transformation alimentaire du Ministère, il fera l'objet d'un processus d'évaluation afin de bénéficier de l'approbation du Ministère. Ce processus peut avoir lieu après le dépôt de la demande. Une évaluation des acquis scolaires et de l'expérience pertinente de l'expert externe à partir du curriculum vitæ et de pièces justificatives (diplôme, attestation de réussite d'une formation, etc.) sera réalisée à l'aide d'une grille.



### Étapes de la réalisation du projet et échéancier

Étape	Date de début	Date de fin
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Date prévue de la fin du projet :

Durée du projet :

mois

### 3. COÛT ET STRUCTURE DE FINANCEMENT

#### Coût de la réalisation du projet lié à la demande

Veuillez télécharger et remplir le plan de financement correspondant au volet ou au sous-volet de votre demande sur la page web du programme.

La demande de financement s'inscrit-elle dans un projet global plus important ?  Oui  Non

Si oui, veuillez indiquer le coût total lié à la réalisation du projet global :

### 4. DONNÉES FINANCIÈRES (SECTION FACULTATIVE, À TITRE INFORMATIF POUR LE DEMANDEUR)

État des résultats	Montant
A. Chiffre d'affaires (ventes)	\$
B. Intérêts de la dette à long terme (généralement en annexe des états financiers)	\$
C. Amortissements (généralement en annexe des états financiers)	\$
D. Bénéfice avant impôts	\$
E. Bénéfice net	\$

Bilan	Montant
F. Actifs à court terme	\$
G. Actifs totaux	\$
H. Passif à court terme	\$
I. Passifs totaux	\$
J. Bénéfices non répartis (dans les cas de SENC ou d'entreprise individuelle, mettre le montant de l'avoir au bilan)	\$
K. Capitaux propres <sup>2</sup> (Actifs totaux moins Passifs totaux)	\$

Mesure de liquidité (Fonds de roulement divisé par Actifs totaux)	\$
Rendement cumulatif après dividendes (Bénéfices non répartis divisé par Actifs totaux)	\$
Rentabilité (Bénéfice d'exploitation divisé par Actifs totaux)	\$
Structure de capital (Avoirs totaux divisé par Passifs totaux)	\$
Efficacité de la gestion des actifs (Ventes divisé par Actifs totaux)	\$
<b>Résultat de la cote</b>	<b>\$</b>

Pour les entreprises qui font une demande au volet 2 :

1. Le chiffre d'affaires doit être de 300 000 \$ et plus.
2. Les capitaux propres (avoir) doivent être de 100 000 \$ et plus.

La cote est un résultat préliminaire des données financières. Les données des états financiers seront réévaluées à la suite du dépôt de votre demande. Ce résultat officiel sera utilisé pour évaluer la demande.

## 5. PORTRAIT DE LA PRODUCTION

### Secteur laitier

Nombre de litres de lait transformé annuellement

Nombre de kilogrammes de fromage produit annuellement

### Secteur des viandes\*

Espèces	Nombre de têtes (abattues annuellement)

\* Plutôt que de remplir ce tableau, vous pouvez joindre votre rapport d'abattage annuel.

## 6. DOCUMENTS ANNEXÉS

Les documents suivants sont **OBLIGATOIRES** pour l'analyse de la demande complète.

### POUR TOUS LES VOLETS :

- Formulaire de demande d'aide financière dûment rempli et signé
- Plan de financement en lien avec la demande dûment rempli

### VOLET 1

- Derniers états financiers représentant une année complète d'exploitation (12 mois), lesquels ont été vérifiés, examinés ou compilés par un comptable professionnel agréé (CPA) externe<sup>1</sup>

### VOLET 2

- Derniers états financiers représentant une année complète d'exploitation (12 mois), lesquels ont été vérifiés, examinés ou compilés par un comptable professionnel agréé (CPA) externe
- Diagnostic de productivité de la main-d'œuvre du projet
- Soumissions pour l'achat d'équipements (si disponibles lors du dépôt de la demande)
- Autorisations environnementale et municipale, si le projet le requiert

### VOLET 3

- Derniers états financiers représentant une année complète d'exploitation (12 mois), lesquels ont été vérifiés, examinés ou compilés par un comptable professionnel agréé (CPA) externe<sup>1</sup>
- Formulaire de planification du projet, au moment du dépôt de la demande ou dans les délais prescrits par le Ministère (inclus dans le Plan de financement en lien avec la demande)
- Curriculum vitæ d'experts internes
- Offre de services d'experts externes, s'il y a lieu
- Soumissions pour l'achat d'équipements (si disponibles lors du dépôt de la demande)

### VOLET 4

#### Sous-volet 4.1

- Derniers états financiers représentant une année complète d'exploitation (12 mois), lesquels ont été vérifiés, examinés ou compilés par un comptable professionnel agréé (CPA) externe<sup>1</sup>
- Autorisations environnementale et municipale, si le projet le requiert
- Diagnostic d'amélioration de la compétitivité des abattoirs et des fromageries
- Soumissions pour l'achat d'équipements (si disponibles lors du dépôt de la demande)

#### Sous-volet 4.2

- Derniers états financiers représentant une année complète d'exploitation (12 mois), vérifiés, examinés ou compilés par un comptable professionnel agréé (CPA) externe ou tout autre document permettant l'évaluation de la situation financière du demandeur comme les suivants : un bilan personnel, la dernière déclaration d'impôts, des états financiers, des états financiers intérimaires, les preuves des sources de financement
- Plan d'affaires (y compris les renseignements sur l'approvisionnement, l'opérationnalisation, la mise en marché et les prévisions financières) pour les projets de construction d'un nouvel établissement d'abattage et la remise en service d'un établissement d'abattage
- Offre de services de l'expertise externe, s'il y a lieu
- Autorisations environnementale et municipale, s'il y a lieu
- Une lettre d'appui d'un intervenant pour les projets structurants de développement régional et sectoriel (sur demande)
- Soumissions pour l'achat d'équipements (si disponibles lors du dépôt de la demande)

<sup>1</sup> Les abattoirs et les fromageries peuvent fournir les derniers états financiers représentant une année complète d'exploitation (12 mois), lesquels ont été vérifiés, examinés ou compilés par un comptable professionnel agréé (CPA) externe ou tout autre document permettant l'évaluation de la situation financière du demandeur tel que : un bilan personnel, la dernière déclaration de revenus, des états financiers, des états financiers intérimaires, les preuves des sources de financement.

## 7. ENGAGEMENTS ET OBLIGATIONS DU DEMANDEUR

Le non-respect des engagements et des obligations mentionnés ci-dessous peut mener au refus de la demande d'aide financière. Le ministre se réserve le droit de vérifier l'exactitude des informations fournies.

**Je confirme le respect des conditions mentionnées ci-dessous et j'atteste que le demandeur que je représente :**

- n'est pas inscrit au Registre des entreprises non admissibles aux contrats publics ([RENA](#));
- n'est pas sous la protection de la Loi sur les arrangements avec les créanciers (L.R.C. [1985], ch. C-36) ni sous la protection de la Loi sur la faillite et l'insolvabilité (L.R.C. [1985], ch. B-3);
- n'a pas fait défaut de respecter ses obligations après avoir été dûment mis en demeure par le ministre de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation, et ce, en lien avec une aide financière antérieure octroyée par ce dernier au cours des deux dernières années précédant le dépôt de la présente demande d'aide financière;
- n'a pas été reconnu coupable, par un jugement définitif, d'une infraction au cours des deux années précédant la présente demande d'aide financière en vertu des lois et des règlements sous la responsabilité du ministre de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation, dont la Loi sur le bien-être et la sécurité de l'animal (RLRQ, ch. B-3.1) et ses règlements.

**Je confirme le respect des engagements mentionnés ci-dessous :**

- Le demandeur que je représente s'engage à déclarer par écrit au ministre de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation toute aide financière publique reçue liée aux activités et/ou aux projets financés dans le contexte du présent programme.
- Le projet que je présente est conforme aux lois et aux règlements en vigueur et sera réalisé dans le respect de ceux-ci.
- Le demandeur que je représente détient ou s'engage à détenir les permis (municipaux, provinciaux ou autres) et les autorisations environnementales nécessaires à la réalisation du projet, s'il y a lieu.

**Autre engagement, le cas échéant :**

- Le demandeur que je représente emploie 50 employés et plus pendant une période d'au moins six mois consécutifs.  
 Oui    Non

**Si vous avez répondu « Oui », précisez ce qui s'applique à votre situation :**

- Je détiens un certificat de francisation ou une attestation d'inscription ou une attestation d'application d'un programme de francisation émise depuis moins de 18 mois valide et délivrée par l'Office québécois de la langue française.
- Je m'engage à entamer une démarche de francisation auprès de l'Office québécois de la langue française.

Pour plus de détails, consultez le site suivant : [Démarche de francisation](#).

**Autre engagement, le cas échéant :**

- Le demandeur que je représente emploie plus de 100 employés et demande une aide financière de 100 000 \$ et plus.  
 Oui    Non

**Si vous avez répondu « Oui », précisez ce qui s'applique à votre situation :**

- Je détiens une attestation d'engagement valide au Programme d'obligation contractuelle - Égalité en emploi.
- Je m'engage à implanter le Programme d'obligation contractuelle – Égalité en emploi.

Pour plus de détails, consultez le site suivant : [Programme d'accès à l'égalité](#).

## 8. ATTESTATION, CONSENTEMENT ET SIGNATURE

- J'atteste avoir pris connaissance du texte du programme Transformation alimentaire et je m'engage à respecter chacune des clauses, conditions et obligations qui y sont décrites et à fournir les informations requises pour l'identification et l'évaluation de mon projet.
- J'atteste que je ne suis au courant d'aucun fait qui rendrait inexacts ou trompeurs les documents ou renseignements que j'ai soumis au ministre pour sa prise de décision et que ces documents et renseignements représentent fidèlement la vérité.
- Je comprends que la présente demande ne garantit pas l'obtention d'une aide financière pour la réalisation de mon projet et que cette aide est conditionnelle à l'acceptation de ma demande par le ministre, sous réserve des disponibilités budgétaires.
- Je consens à ce que les renseignements demandés et recueillis dans le contexte de la présente demande d'aide financière soient vérifiés, utilisés, regroupés ou divulgués à des fins d'analyse ou de gestion et au regard du programme, dans la mesure où la confidentialité des renseignements personnels est protégée conformément aux lois en vigueur.
- Je consens, le cas échéant, à donner un accès à mon entreprise de même qu'à l'ensemble des renseignements qui s'y rapportent aux représentants ou aux mandataires du ministre afin de vérifier l'admissibilité, la réalisation et la conformité de mon projet, et de s'assurer du respect des exigences relatives à la présente demande d'aide financière.
- J'atteste qu'il n'existe, à ma connaissance, aucune réclamation, poursuite, ni plainte civile ou pénale de quelque nature et pour quelque montant que ce soit qui pourrait m'empêcher d'exécuter mes obligations envers le ministre dans l'éventualité où ce dernier accepte mon projet.
- J'atteste être une personne dûment autorisée à signer cette demande d'aide financière\*.

**J'ai lu et compris les dispositions d'attestation et de consentement ci-dessus.**

Prénom et nom en lettres moulées

Signature :

Date (année-mois-jour) :

\* Selon la fonction du représentant du demandeur, une résolution du conseil d'administration ou une procuration doit être jointe au présent formulaire. Le modèle de la section 9 peut être rempli à cet effet.

## 9. PROCURATION ET AUTORISATION

Je, (nom du mandant) , en ma qualité de :

- personne physique** exploitant une entreprise individuelle
- associé(e)** d'une société en nom collectif, en commandite ou en participation
- actionnaire** d'une société par actions
- administrateur(-rice)** d'une société par actions, d'un OBNL (personne morale sans but lucratif) ou d'une coopérative
- dirigeant(e)** d'une société par actions, d'un OBNL (personne morale sans but lucratif) ou d'une coopérative
- autre** (précisez) :

autorise les personnes désignées ci-dessous à me représenter pour la présente demande d'aide financière dans le cadre du suivi du projet et de sa reddition de compte.

### Identification des personnes autorisées comme mandataires

#### Prénom et nom du mandataire 1

Courriel :  Téléphone :

#### Prénom et nom du mandataire 2

Courriel :  Téléphone :

#### Prénom et nom du mandataire 3

Courriel :  Téléphone :

À cet effet, les mandataires identifiés ci-dessus pourront prendre tout engagement et poser tout acte en relation avec cette demande, notamment faire toute déclaration, signer tout acte, document, consentement, engagement ou autorisation, à l'exclusion de la signature de la convention, transmettre tout renseignement ou document qui me concerne ou qui concerne mon entreprise, élire domicile, recevoir signification et généralement faire tout ce qu'ils jugeront utile ou nécessaire dans les limites du présent mandat.

Ils auront accès à tout renseignement touchant cette demande ainsi que la convention d'aide financière intervenue avec le ministre et pourront discuter de toute matière s'y rapportant avec le personnel du ministère de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation. À cette fin, j'autorise aussi le Ministère à communiquer aux mandataires tout renseignement qu'il détient en ce qui a trait à cette demande et à cette convention.

Les présentes procuration et autorisation prennent effet à la date de ma signature ci-dessous et peuvent être révoquées sur présentation d'un avis écrit de ma part.

Prénom et nom en lettres moulées du mandant

Signature du mandant :

Date (année-mois-jour) :

## 10. INFORMATION COMPLÉMENTAIRE ET ENVOI DU FORMULAIRE

Les demandes d'information complémentaire et l'ensemble des documents requis pour le dépôt de la demande d'aide financière doivent être acheminés par courriel à l'adresse suivante : [transfo@mapaq.gouv.qc.ca](mailto:transfo@mapaq.gouv.qc.ca).

Lors du dépôt d'une demande, le Ministère enverra un accusé de réception. Dans le cas d'une demande d'aide financière complète pour laquelle le demandeur et le projet sont admissibles, le Ministère transmettra une confirmation de recevabilité au demandeur. Toute demande incomplète sera rejetée. L'accusé de réception et la confirmation d'admissibilité n'accordent aucune garantie de financement ni obligation de la part du Ministère, puisque le demandeur et son projet doivent respecter l'ensemble des critères et des conditions précisés dans le cadre normatif du programme.

Pour les demandes non admissibles, le ministre enverra une lettre de non-recevabilité au demandeur et fermera le dossier. Les demandes d'aide financière complètes et admissibles feront l'objet d'une analyse en fonction des critères de sélection présentés dans chacun des volets et sous-volets du programme.

## 11. INSCRIPTION AU RÉPERTOIRE DES ALIMENTS QUÉBÉCOIS

Le Répertoire des aliments du Québec (RAQ) ([À propos - Répertoire des aliments québécois \(gouv.qc.ca\)](#)) se veut une source d'information complète destinée aux consommateurs et aux acheteurs professionnels des grands réseaux de distribution alimentaire, de la restauration et des institutions afin de mieux connaître l'étendue de l'offre de produits alimentaires des entreprises québécoises.

- Les produits de mon entreprise sont déjà inscrits au RAQ
- Mon entreprise est intéressée à inscrire ses produits au RAQ

Personne à contacter au sein de mon entreprise relativement à l'inscription au RAQ :

Prénom :  Nom :

Courriel :

Téléphone :