

## Programme d'appui aux expositions agricoles 2021-2024

Certaines sections du formulaire contiennent un hyperlien (texte souligné) qui vous permet d'accéder directement à la dernière page, laquelle vous donne des explications sur l'information demandée.

### 1. RENSEIGNEMENTS SUR LE DEMANDEUR

#### Renseignements sur l'entreprise, le regroupement ou l'organisme

Nom	<a href="#">Numéro d'identification ministériel (NIM)</a>	
Adresse		
Ville	Province	Code postal
Nom et adresse complète du président du conseil d'administration (le cas échéant)		

#### Renseignements sur le représentant

Appellation M <sup>me</sup> M.	Prénom	Nom
Fonction Propriétaire    Administrateur    Mandataire		
Adresse de correspondance (si elle diffère de l'adresse indiquée précédemment)		
Ville	Province	Code postal
Téléphone au domicile	Téléphone cellulaire	Télécopieur
Courriel		

## 2. POUR QUEL(S) VOLET(S) L'AIDE FINANCIÈRE EST-ELLE DEMANDÉE?

Plusieurs choix de réponses sont possibles

- Volet 1.1 – Appui aux expositions agricoles
- Volet 1.2 – Appui à la finale provinciale des jugements d'animaux
- Volet 1.3 – Appui aux projets agricoles et agroalimentaires
- Volet 2 – Appui aux expositions sectorielles
- Volet 3 – Maintien des expositions agricoles et sectorielles

## 3. COÛTS ET FINANCEMENTS

Inscrire les coûts et les financements pour chacun des volets suivants : Exposition agricole (volet 1.1), ou Finale provinciale des jugements d'animaux (volet 1.2), ou Projet agricole et agroalimentaire (volet 1.3) ou Exposition sectorielle (volet 2)

	Volet 1.1	Volet 1.2	Volet 1.3	Volet 2
<a href="#">Coût total des dépenses pour l'évènement</a> (en \$)				
<a href="#">Aide demandée en vertu du présent programme</a> (en \$)				
<a href="#">Contribution du demandeur</a> (en \$)				
<a href="#">Contribution des partenaires</a> (en \$)				
<a href="#">Contribution d'autres ministères ou organismes gouvernementaux, y compris les entités municipales</a> (en \$)				

## 4. DESCRIPTION

### Sous-volet 1.1

Nom de l'évènement (exposition agricole) s'il diffère du nom du demandeur	Date de début de l'évènement	Date de fin de l'évènement
S'agit-il d'une exposition :		
Avec un volet compétitif?		
Sans volet compétitif?		

### Sous-volet 1.2

Nom de l'évènement (finale provinciale des jugements d'animaux) s'il diffère du nom du demandeur	Date de début de l'évènement	Date de fin de l'évènement
--	------------------------------	----------------------------

### Sous-volet 1.3

La description du projet est présentée à la section 8 du plan d'affaires.

Nom du projet agricole ou agroalimentaire	Date de début de l'évènement	Date de fin de l'évènement
---	------------------------------	----------------------------

### Volet 2

Nom de l'évènement (exposition sectorielle) s'il diffère du nom du demandeur	Date de début de l'évènement	Date de fin de l'évènement
--	------------------------------	----------------------------

## 5. DOCUMENTS À JOINDRE À LA DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE

Plan d'affaires pour les volets 1.1, 1.2, 1.3 et 2

Annexe 3 : fichier de revenus et de dépenses concernant les expositions annulées pour le volet 3

### Pour le volet 1.3 : Appui aux projets agricoles et agroalimentaires

Annexe 1 : plan de financement et échéancier (fichier Excel)

Curriculum vitæ des dirigeants ou des personnes clés engagées dans le projet

Soumission détaillée (2) (taux horaire, nombre d'heures prévues pour chacune des tâches), si les expertises sont externes

## 6. DÉCLARATION ET ENGAGEMENT DU DEMANDEUR

Les renseignements personnels et confidentiels que vous fournissez au ministère de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation et les renseignements que celui-ci consignera à votre dossier sont protégés et ne peuvent être communiqués qu'en conformité avec la Loi sur l'accès aux documents dans les organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (RLRQ, chapitre A 2.1). Seuls le personnel du MAPAQ et les organismes dûment autorisés y auront accès, selon les dispositions prévues à la Loi. Les renseignements demandés serviront à l'administration de votre dossier ainsi qu'à la saine gestion et à la reddition de comptes du programme. Ils ont ainsi un caractère obligatoire et le refus de les fournir pourrait entraîner l'irrecevabilité de votre demande. Vous pouvez consulter les renseignements personnels vous concernant, en obtenir une copie ou les faire corriger, selon les dispositions prévues à la Loi.

- Je reconnais avoir pris connaissance du Programme d'appui aux expositions agricoles 2021-2024, notamment la section relative à l'aide maximale pouvant être octroyée et les dépenses admissibles, ainsi que les sections suivantes : « Condition générale d'admissibilité et de maintien de l'aide financière » et « Reddition de compte ». J'accepte de me soumettre à chacune des clauses, conditions et obligations qui y sont décrites.
- J'atteste que les renseignements inscrits dans le formulaire et dans tous les documents fournis au MAPAQ sont vrais, complets et exacts.
- J'atteste que le projet que je présente est conforme aux diverses réglementations en vigueur.
- Je comprends que la présente demande ne garantit pas l'obtention d'une aide financière pour la réalisation de mon projet et que cette aide est conditionnelle à l'acceptation de ma demande par le MAPAQ, sous réserve des disponibilités budgétaires.
- Je consens à ce que les renseignements demandés et recueillis dans le contexte de la présente demande d'aide financière soient vérifiés, utilisés, regroupés ou divulgués à des fins d'analyse ou de gestion et au regard du programme, dans la mesure où la confidentialité des renseignements personnels est protégée conformément aux lois en vigueur.
- Je consens à donner un accès à mon entreprise, de même qu'à l'ensemble des renseignements qui s'y rapportent, aux représentants ou aux mandataires du MAPAQ en vue de vérifier l'admissibilité, la réalisation et la conformité des travaux et le respect des exigences relatives à la présente demande d'aide financière.
- J'atteste que le montant de chaque facture présentée dans le cadre de la présente demande d'aide financière correspond à la somme réellement déboursée et engagée pour la réalisation du projet.
- Je m'engage à déclarer par écrit au Ministère toute aide financière publique reçue en relation avec les activités financées dans le contexte du présent programme.
- Je m'engage à ce que les factures soumises dans le contexte de la présente demande d'aide financière ne soient pas déposées dans le cadre d'aucun autre programme d'aide financière gouvernemental.
- Je m'engage à conserver l'ensemble des documents liés aux activités et aux coûts du projet pendant une période de six ans après l'achèvement de celui-ci. Ces dossiers doivent être mis à la disposition des représentants du MAPAQ aux fins de vérification.
- J'atteste qu'il n'existe, à ma connaissance, aucune réclamation, poursuite, plainte civile ou pénale de quelque nature et pour quelque montant que ce soit qui pourrait m'empêcher d'exécuter mes obligations envers le Ministre dans l'éventualité où ce dernier accepte mon projet.
- J'atteste que je ne suis pas inscrit au Registre des entreprises non admissibles aux contrats publics (RENA).
- J'atteste que je suis autorisé à signer cette demande d'aide financière et que je peux en faire la preuve sur demande.

## 7. SIGNATURE DU DEMANDEUR

Prénom et nom en lettres moulées

Signature

Date

## 8. COORDONNÉES POUR L'ENVOI DU FORMULAIRE

Par courriel, par télécopieur ou par la poste : veuillez consulter le site Internet du MAPAQ pour obtenir les coordonnées de votre [Direction régionale](#).

**L'acheminement des documents par voie électronique est fortement encouragé.**

## 9. POUR PLUS DE RENSEIGNEMENTS

Téléphone : 418 380-2100; sans frais : 1 888 222-MAPA (6272)

Par courriel : [expositionagricole2021-2024@mapaq.gouv.qc.ca](mailto:expositionagricole2021-2024@mapaq.gouv.qc.ca)

Site Internet : [MAPAQ – Programme d'appui aux expositions agricoles](#)

## Guide pour aider les demandeurs à remplir le formulaire

1. **Numéro d'identification ministériel (NIM)** : il s'agit du numéro utilisé par le ministère de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation (MAPAQ) pour identifier ses clients. Si vous ne connaissez pas votre identifiant, vous pouvez communiquer avec votre [direction régionale](#) pour l'obtenir. [Retour à la page 1](#).
2. **Renseignements sur le représentant** : il est préférable que le représentant soit identifié comme répondant dans le système d'enregistrement du MAPAQ. Pour vous en assurer ou pour mettre à jour le dossier du demandeur, vous pouvez communiquer avec les préposés à l'enregistrement au numéro suivant : 1-844-544-3332. [Retour à la page 1](#)
3. **Coût total des dépenses pour l'évènement** : veuillez inscrire l'ensemble des dépenses qui vous permettront d'organiser l'évènement (dépenses admissibles et dépenses non admissibles au programme). Le coût total pour chacun des volets pour lequel vous faites une demande doit être inscrit. Par exemple, le total des dépenses de l'exposition et le total des dépenses du volet projet. [Retour à la page 2](#).
4. **Aide demandée en vertu du présent programme** : Pour pouvoir estimer l'aide que vous pouvez demander, consultez la section « Aide financière maximale » du volet du [programme](#) pour lequel vous faites une demande, et ce pour chacun des volets. [Retour à la page 2](#).
5. **Contribution du demandeur** : il s'agit de la différence entre le coût total et les autres contributions reçues, peu importe leurs sources ou leur forme (en argent ou en nature). [Retour à la page 2](#).
6. **Contribution des partenaires** : il s'agit des contributions reçues des sources autres que le gouvernement fédéral, provincial, municipal (ville, MRC, etc.). [Retour à la page 2](#).
7. **Contribution d'autres ministères ou organismes gouvernementaux y compris les entités municipales** : il s'agit des subventions et des aides reçues de tous les paliers gouvernementaux (fédéral, provincial et municipal). [Retour à la page 2](#)
8. **Description de l'exposition ou de la finale provinciale des jugements d'animaux** : veuillez inscrire tout d'abord le nom de l'évènement lorsqu'il est différent de celui du demandeur que vous avez inscrit dans la première section du formulaire ainsi que les dates de l'évènement. Si vous faites une demande pour plus d'un volet, vous devez compléter la description pour chaque volet pour lequel vous faites une demande. [Retour à la page 2](#).
9. **Déclaration et engagement du demandeur** : il est important de lire attentivement cette section avant de signer votre demande. Ce texte indique les responsabilités du MAPAQ relativement à la protection de vos renseignements personnels lorsque votre demande est traitée ainsi que vos responsabilités concernant les informations que vous transmettez au MAPAQ relativement à votre demande. [Retour à la page 3](#)