

**Formulaire de présentation de projet**  
**Volet 3 – Transfert de connaissances**

Section 1 – Information générale sur le projet			
Titre du projet			
Catégorie de projet		Durée	Aide demandée

Section 2 – Établissement Demandeur	
Nom :	
Département/Secteur/Division :	
Adresse : (Inclure le département et la faculté s'il y a lieu)	

Section 3 – Dirigeant autorisé (Cette personne recevra les communications du Ministère)	
Nom du dirigeant autorisé :	
Téléphone :	poste
Courriel :	

Section 4 – Responsable du projet (Le responsable doit travailler à l'établissement qui présente la demande)	
Nom :	
Téléphone :	poste
Courriel :	

**Ne pas modifier les propriétés des champs du formulaire. Seul le texte visible à l'écran sera soumis à l'évaluation, dans le cas où il y a du texte excédentaire. Il n'est pas possible d'insérer une image ou un tableau.**

**5.1 Problématique ou lien avec les priorités du secteur**

**5.2 Objectif(s)**

**5.3 Moyen proposé pour résoudre la problématique et brève description du projet**

**Section 6 – Résultats et impacts du projet**

**6.1 Résultats attendus et impacts anticipés à court et long termes sur le secteur agroalimentaire et sur la compétitivité des entreprises** 20 points

**6.2 Biens livrables** 10 points

**6.3 Contribution et participation de l'industrie** 10 points

**Section 7 – Contribution potentielle au développement économique et au développement durable** 10 points

Décrire la contribution du projet à l'économie du Québec et de ses régions (ex. : efficacité de la production, retombées économiques, emplois, diversification des revenus), à la protection de l'environnement (ex. : qualité de l'air, de l'eau et des sols, gestion des matières résiduelles, préservation de la biodiversité), ainsi qu'à la qualité de vie et à la santé des personnes (ex. : amélioration de la valeur nutritionnelle, de l'innocuité ou de la salubrité des aliments, acceptabilité sociale et cohabitation).

**Section 8 – État actuel des connaissances** 10 points

Travaux en cours de réalisation ou en préparation au Québec ou ailleurs dans le monde en lien avec le projet.





**Section 11 – Calendrier de réalisation**

#	Objectifs spécifiques ou activités	Durée Début/fin	Nombre de jours/personnes	Noms des personnes concernées
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

## Section 12 – Financement

### 12.1 – Plan de financement

Le formulaire nécessaire pour remplir le plan de financement est à votre disposition sur le site Internet <http://www.mapaq.gouv.qc.ca/innovaction-volet3>. Des détails sur les dépenses admissibles sont fournis dans le guide.

### 12.2 – Autre source de financement gouvernemental

En ce qui concerne le projet faisant l'objet de la présente demande, bénéficiez-vous actuellement d'une source de financement ou avez-vous fait une demande d'aide financière dans le contexte d'un autre programme gouvernemental ou auprès d'un organisme public?

Oui      Non

Si oui, précisez l'origine et le montant de l'aide financière, de même que la date d'acceptation (si elle est connue) ou la date prévue de l'attestation de financement.

## DÉCLARATION

Par l'envoi de ce formulaire, l'établissement demandeur et le responsable du projet certifient la véracité de tous les renseignements. Ils reconnaissent aussi avoir pris connaissance du Programme Innov'Action agroalimentaire 2018-2023 et des précisions contenues dans le présent formulaire et dans le guide. Ils acceptent de se soumettre à chacune des clauses, des conditions et des obligations qui y sont décrites. Le MAPAQ se réserve le droit de vérifier les renseignements en demandant de l'information additionnelle ou en communiquant avec les partenaires. En cas de fausse déclaration, l'établissement demandeur et le responsable du projet, s'exposent à une exclusion des programmes d'innovation du MAPAQ pouvant aller jusqu'à 2 ans.

## ENVOI DU FORMULAIRE

**Le formulaire rempli ainsi que le plan de financement doivent être transmis par courriel à l'adresse : [innovaction@mapaq.gouv.qc.ca](mailto:innovaction@mapaq.gouv.qc.ca).** Un accusé de réception sera envoyé par courriel dans les 2 jours ouvrables.

**Dans le cas où les services d'un consultant sont retenus dans le cadre du projet, joindre l'offre de services détaillée de ce dernier.**

**Un formulaire incomplet ou tout refus de répondre aux renseignements demandés pourra entraîner le rejet de la demande.**

**Pour qu'un projet soit accepté, un pointage minimal de 50 % doit être accordé par un comité d'évaluation à chaque critère. Pour être accepté, le projet devra également obtenir une note globale minimale de 60 % lors de l'évaluation.**

Pour plus de renseignements ou signaler une difficulté, écrire à [innovaction@mapaq.gouv.qc.ca](mailto:innovaction@mapaq.gouv.qc.ca) ou téléphoner au 418 380-2103.

Ce formulaire est disponible sur le site <http://www.mapaq.gouv.qc.ca/innovaction-volet3>