



Les renseignements demandés dans ce formulaire sont obligatoires pour l'examen de votre demande. Toute demande incomplète entraîne le rejet de la demande. Vous devez présenter une demande d'aide financière par projet.

Si l'espace est insuffisant, veuillez joindre des annexes au formulaire.

## SECTION 1 – RENSEIGNEMENTS SUR LE DEMANDEUR

Nom du demandeur : \_\_\_\_\_ Numéro d'entreprise du Québec : | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Adresse (numéro, rue, ville et code postal) : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Adresse électronique : \_\_\_\_\_

Site Internet : \_\_\_\_\_

## PRINCIPAL GESTIONNAIRE ET RESPONSABLE DU PROJET

Principal gestionnaire : \_\_\_\_\_ Titre : \_\_\_\_\_

Responsable du projet : \_\_\_\_\_ Titre : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Poste : \_\_\_\_\_ Adresse électronique : \_\_\_\_\_

## PORTRAIT DE LA FROMAGERIE (VOLET 1 - MISE EN OEUVRE DES PRIORITÉS DE DÉVELOPPEMENT DE L'ENTREPRISE)

Numéro de permis de fabrication laitière (Québec) : | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Volume de lait transformé annuellement : \_\_\_\_\_

Fromages et autres produits fabriqués : \_\_\_\_\_

Année d'entrée en activité : \_\_\_\_\_ Nombre de salariés : \_\_\_\_\_

**(Pour les entreprises de 50 employés et plus seulement)** Détenez-vous le certificat de francisation ou l'attestation d'inscription à la démarche de francisation émis par l'Office québécois de la langue française ?  Oui  Non

Chiffre d'affaires provenant des derniers états financiers (actuel) : \_\_\_\_\_

Chiffre d'affaires visé (d'ici les deux prochaines années) : \_\_\_\_\_

Type de distribution et pourcentage du chiffre d'affaires :  Hôtels, restaurants et institutions (HRI) \_\_\_\_\_%  Vente en gros \_\_\_\_\_%

Vente au détail \_\_\_\_\_%  Vente en ligne \_\_\_\_\_%  Autre, précisez : \_\_\_\_\_%

Mise en marché : \_\_\_\_\_ Précisez : \_\_\_\_\_

Selon que la distribution est régionale, canadienne ou internationale, précisez la ou les régions, les provinces ou les pays.

## PORTRAIT DE L'ORGANISME (VOLET 2 - PROJETS STRUCTURANTS POUR LE SECTEUR)

Description de l'organisme :

## SECTION 2 – DESCRIPTION SOMMAIRE DU PROJET

Volet 1.1 - Immobilisations et autres dépenses : \_\_\_\_\_

Volet 1.2 - Implantation d'un système de base de contrôle de la qualité : \_\_\_\_\_

Volet 2 - Projets structurants pour le secteur : \_\_\_\_\_

Titre du projet : \_\_\_\_\_

Objectif(s) poursuivi(s) : \_\_\_\_\_

Description du projet :

\* S'il y a lieu, indiquer le nom des consultants et des entreprises qui participeront à la réalisation du projet.

### ÉTAPES DU PROJET ET ÉCHÉANCIER

Étape	Échéance (AAAA/MM/JJ)
1.	
2.	
3.	
4.	

## SECTION 3 – COÛTS ET FINANCEMENT DU PROJET

### COÛT DU PROJET

Seules les dépenses admissibles seront comptabilisées pour établir le montant de la contribution gouvernementale.

Fournisseur	Description de la dépense	Montant avant taxes
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
Coût total du projet lié à la demande		

## SECTION 3 – COÛTS ET FINANCEMENT DU PROJET (SUITE)

### FINANCEMENT DU PROJET

Inclure toutes les sources de financement privées et publiques sollicitées pour ce projet.

Source de financement	Type de financement	Montant
Subvention demandée au Programme (MAPAQ)	Contribution non remboursable	
<b>Financement du projet global</b> (incluant les dépenses non-admissibles au programme)		

## SECTION 4 – DOCUMENTS ANNEXÉS

Les documents suivants doivent être envoyés en même temps que ce formulaire. Ils sont nécessaires pour l'analyse de votre dossier.

- Les derniers états financiers (à l'exception des regroupements d'entreprises)
- La présentation détaillée du projet incluant les objectifs à atteindre et les résultats attendus
- L'offre de service du consultant
- Le diagnostic complet de l'entreprise (pour le volet 1)
- Le CV du consultant
- Les soumissions ainsi que les plans et devis
- Autres documents utiles à l'analyse de la demande, préciser : \_\_\_\_\_

## SECTION 5 – DÉCLARATION

« Les renseignements personnels et confidentiels que vous fournissez au ministère de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation (MAPAQ) et les renseignements que celui-ci consignera à votre dossier sont protégés et ne peuvent être communiqués que conformément à la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (RLRQ, chapitre A-2.1). »

« Seuls le personnel du MAPAQ et les organismes dûment autorisés y auront accès selon les dispositions prévues à la Loi. Les renseignements demandés serviront à l'administration de votre dossier ainsi qu'à la saine gestion et à la reddition de comptes du programme. Ils ont ainsi un caractère obligatoire et le refus de les fournir pourrait entraîner l'inadmissibilité aux programmes du Ministère. Vous pouvez consulter les enseignements personnels vous concernant, en obtenir une copie ou les faire corriger, selon la disposition prévues à la Loi. »

Je soussigné, \_\_\_\_\_, confirme que les renseignements fournis dans cette  
Nom complet du principal gestionnaire

demande sont complets et véridiques et m'engage à fournir aux représentants du MAPAQ toute l'information nécessaire à l'analyse du projet. Je comprends que la présente demande d'aide n'entraîne pas nécessairement l'acceptation du projet.

Signature

Titre

Date