

## Formulaire – Programme de développement sectoriel

### Volet 1.1 – Planification stratégique sectorielle

#### SECTION 1 – INFORMATION GÉNÉRALE SUR LE PROJET

Titre du projet :

Durée :

Coût total du projet :

Aide demandée :

#### SECTION 2 – ÉTABLISSEMENT DEMANDEUR

Nom :

Adresse :

#### SECTION 3 – DIRIGEANT (Présidente ou président, etc.)

Nom du dirigeant :

Titre :

Téléphone :

Courriel :

#### SECTION 4 – RESPONSABLE DU PROJET

Nom :

Titre :

Téléphone :

Courriel :

**Veillez remplir le formulaire en ARIAL, taille de 10 points.**  
**ATTENTION : Utilisez l'espace réservé au texte sans le dépasser.**

**SECTION 5 – RÉSUMÉ DU PROJET**

**IMPORTANT : Le contenu de cette section pourrait être rendu public si le projet est accepté.**

**5.1 – Mise en contexte et synthèse des motifs menant au dépôt du projet**

**5.2 – Objectifs visés**

**SECTION 6 – BIENS LIVRABLES ET PLAN DE DIFFUSION**



**SECTION 8 – CALENDRIER DE RÉALISATION**

	<b>Objectifs spécifiques et/ou activités</b>	<b>Durée (début-fin)</b>	<b>Nombre de jours- personnes</b>	<b>Nom des personnes participantes</b>
<b>1</b>				
<b>2</b>				
<b>3</b>				
<b>4</b>				
<b>5</b>				
<b>6</b>				
<b>7</b>				
<b>8</b>				
<b>9</b>				
<b>10</b>				

## SECTION 9 – FINANCEMENT

### 9.1 – Plan de financement

Le formulaire nécessaire pour remplir le plan de financement est à votre disposition sur le site Internet [www.mapaq.gouv.qc.ca/programmesectoriel](http://www.mapaq.gouv.qc.ca/programmesectoriel). Des détails sur les dépenses admissibles sont fournis dans le guide.

En plus du plan de financement, l'établissement demandeur devra joindre ses états financiers signés des deux dernières années.

### 9.2 – Autre source de financement gouvernemental

En ce qui concerne le projet faisant l'objet de la présente demande, bénéficiez-vous actuellement d'une source de financement ou avez-vous fait une demande d'aide financière dans le contexte d'un autre programme gouvernemental ou auprès d'un organisme public?

Oui  Non

Si oui, précisez l'origine et le montant de l'aide financière, de même que sa date d'acceptation (si elle est connue) ou la date prévue de l'attestation de financement.

## DÉCLARATION

Par l'envoi de ce formulaire, l'établissement à l'origine de la demande et le responsable du projet certifient la véracité de tous les renseignements qui y sont indiqués. Ils reconnaissent en outre avoir pris connaissance du Programme de développement sectoriel ainsi que du guide qui s'y rapporte et ils acceptent de se soumettre à chacune des clauses, conditions et obligations qui y sont décrites.

Le ministère de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation se réserve le droit de vérifier les renseignements en demandant de l'information additionnelle ou en communiquant avec les participants ou avec les promoteurs du projet. En cas de fausse déclaration, l'établissement à l'origine de la demande ou le responsable du projet s'expose à une exclusion des programmes du Ministère pour une période pouvant aller jusqu'à deux ans.

En cas d'acceptation du projet, une visite de validation ou de suivi pourra être effectuée soit à l'établissement à l'origine de la demande, soit chez les participants du projet ou encore à l'emplacement de la réalisation du projet. Le demandeur doit également être en mesure de répondre aux questions du coordonnateur du Programme de développement sectoriel.

## ENVOI DU FORMULAIRE

Le formulaire de demande, le plan de financement et les états financiers doivent être acheminés par courriel à l'adresse [pds@mapaq.gouv.qc.ca](mailto:pds@mapaq.gouv.qc.ca). Un accusé de réception sera envoyé par courriel dans les cinq jours ouvrables suivants.

Dans le cas où les services d'un consultant sont nécessaires pour la réalisation du projet, il importe de joindre les offres de services détaillées correspondantes. Des éléments d'information sur le processus de recherche de prix sont présentés dans le guide du Programme.

Un formulaire incomplet ou le refus de fournir les renseignements demandés pourra entraîner le rejet de la demande.

Pour qu'un projet soit accepté, un pointage minimal de 50 % doit être accordé par un comité d'évaluation à l'égard de chaque critère d'analyse. De plus, le projet doit obtenir une note globale minimale de 60 %.

Pour plus de renseignements ou pour signaler une difficulté, veuillez écrire à [pds@mapaq.gouv.qc.ca](mailto:pds@mapaq.gouv.qc.ca) ou téléphoner au 418 380-2100, poste 3323. Ce formulaire est disponible sur le site Internet <http://www.mapaq.gouv.qc.ca/programmesectoriel>.