

FOIRE AUX QUESTIONS

TRANSFERT DES FORMULAIRES SUR LE PORTAIL FLORA

Compléter, enregistrer ou valider mon formulaire PDF	1
Transférer des formulaires	3
Suivre les demandes et le paiement des visites	4

COMPLÉTER, ENREGISTRER OU VALIDER MON FORMULAIRE PDF

- *Je suis dans l'impossibilité d'enregistrer le formulaire.*
- *Lorsque je valide le formulaire à l'aide du bouton « VALIDER », je reçois un message me disant que plusieurs champs sont incomplets ou invalides alors que tous les champs semblent complétés.*
- *Les données s'effacent du formulaire lors de l'enregistrement.*
- *Le formulaire ne reconnaît pas ce qui est écrit dans les champs réponse.*

Vous devez absolument ouvrir le formulaire dans le logiciel Adobe Acrobat Reader DC, le seul logiciel compatible avec les formulaires PISAQ. Si vous double-cliquez sur le formulaire à partir du site internet, le formulaire ne s'ouvre pas automatiquement dans le logiciel Adobe. Il faut d'abord vous assurer d'avoir téléchargé et installé sur votre poste la dernière version du logiciel gratuit Adobe Acrobat Reader DC. Le logiciel est disponible gratuitement au <https://get.adobe.com/fr/reader/>. Pour faciliter son installation, nous vous conseillons de décocher les options supplémentaires.

Adobe Acrobat Reader DC

Version 2018.009.20044
Exigences du système

Windows 8.1, Français
Votre langue ou votre système d'exploitation est-il différent ?

Vous êtes un responsable informatique ou OEM ?

Installer l'extension Acrobat Reader pour Chrome
Pour en savoir plus

Offres en option

Oui, je souhaite installer l'utilitaire gratuit McAfee Security Scan Plus pour vérifier l'état de la sécurité de mon PC. Cet utilitaire ne modifiera pas les paramètres de mon ordinateur ni les éventuels programmes antivirus installés.
Pour en savoir plus

Oui, je souhaite installer McAfee Safe Connect pour garantir la confidentialité de mes activités en ligne et de mes informations personnelles d'une simple pression.
Pour en savoir plus

Conditions :

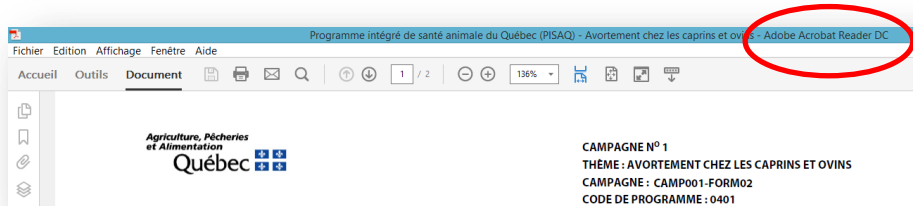
En cliquant sur le bouton « Installer maintenant », vous acceptez (a) les termes du Contrat de licence d'Adobe et du Contrat de licence de McAfee, (b) d'installer une application destinée à visualiser, imprimer et annoter des documents PDF et (c) de procéder à l'installation automatique des mises à jour d'Adobe Acrobat Reader DC et de l'extension Chrome Acrobat Reader (le cas échéant).

Remarque : votre antivirus doit vous permettre d'installer le logiciel.

Installer maintenant

PROGRAMME INTÉGRÉ DE SANTÉ ANIMALE DU QUÉBEC (PISAQ)

Par la suite, vous devez enregistrer le formulaire PISAQ sur votre poste de travail avant de l'utiliser pour la première fois. Pour ce faire, double-cliquer sur le formulaire à partir de votre poste de travail, il s'ouvrira automatiquement dans Adobe Acrobat Reader DC. Vous pouvez également vérifier si c'est le cas, en validant si le nom du logiciel apparaît dans le haut de l'écran lorsque vous ouvrez le formulaire. Dans le cas contraire, vérifiez que le logiciel est bien installé sur votre poste et ouvrez le formulaire en faisant un clic droit et en sélectionnant Adobe Acrobat Reader DC dans le menu « ouvrir avec ».



Comment puis-je enregistrer le formulaire ?

Le menu « Fichier » puis « Enregistrer sous » du logiciel vous permet d'enregistrer le fichier sous le nom que vous désirez. Le menu « Fichier... Enregistrer » le réenregistre sous le même nom sans créer une nouvelle version. Il est conseillé d'enregistrer le formulaire modèle sous un nouveau nom avant de commencer à le compléter et d'enregistrer fréquemment votre travail. L'icône de disquette (enregistrer) n'est pas disponible tant que vous n'avez pas effectué l'opération « Enregistrer sous » pour une première fois.

Quelle est la fonction des trois boutons à la fin du formulaire ?

- Le bouton « Valider » vérifie que chacun des champs obligatoires est adéquatement complété et liste les champs incomplets, le cas échéant.
- Le bouton « Imprimer » permet d'envoyer le formulaire à l'imprimante, dans le cas où vous souhaitez en imprimer une copie, remplie ou non, pour vous rendre sur l'exploitation agricole.
- Le bouton « Réinitialiser » vide tous les champs du formulaire. Toutes les informations saisies seront effacées.

TRANSFÉRER DES FORMULAIRES

Je tente de transférer un formulaire, mais cela ne semble pas fonctionner. Aucun message ne s'affiche et le formulaire en question n'apparaît pas dans la liste « Transférer les formulaires PISAQ ».

- Il est possible que le nom de votre formulaire soit trop long. Essayer de le renommer.
- Il est possible que le chemin qui mène à votre formulaire soit trop long c'est-à-dire qu'il comporte trop de sous-répertoires. Déplacer votre formulaire temporairement sur votre bureau.
- Éviter d'utiliser des caractères spéciaux tels des apostrophes, parenthèses...
- Vérifier que les fenêtres intempestives (pop-up) ne sont pas bloquées par votre navigateur. Vérifiez les paramètres de confidentialité de votre navigateur dans le menu Options.

Lors de la transmission d'un formulaire, un message d'erreur momentané apparaît ?

Il s'agit d'une erreur de serveur. Il faut refaire une tentative plus tard dans la journée ou le lendemain.

Je n'ai pas reçu de message de confirmation. Comment puis-je savoir si ma demande a été reçue ?

Vous pouvez rafraîchir votre page en appuyant sur F5. Si le formulaire a été transmis correctement, il apparaîtra, avec son numéro de demande, dans la liste des formulaires de l'écran « Transférer les formulaires PISAQ » ainsi que dans le menu « Mes rapports de visites PISAQ ».

PROGRAMME INTÉGRÉ DE SANTÉ ANIMALE DU QUÉBEC (PISAQ)

SUIVRE LES DEMANDES ET LE PAIEMENT DES VISITES

Comment puis-je vérifier si un formulaire a déjà été transféré afin de ne pas le transférer en double ?

L'écran « Mes rapports de visites PISAQ » dresse la liste de tous les formulaires transférés. Il est également possible de trier selon le numéro d'identification ministériel (NIM) du producteur ou du vétérinaire ayant effectué la visite, ou encore de rechercher un NIM particulier.

Comment puis-je savoir si ma demande a été payée ? Comment puis-je connaître le montant accordé pour une demande ?

L'écran « Mes rapports de visites PISAQ » présente la liste de tous les formulaires transférés. Pour chacun des formulaires, vous pouvez ainsi connaître :

- Le nom du fichier
- Le nom de la campagne et le numéro du formulaire
- La date de la visite
- L'identification du producteur agricole
- L'identification du vétérinaire
- Le numéro de la demande
- La date de réception de la demande
- Le statut de la demande
- Le montant payé, s'il y a lieu.

J'ai transmis un formulaire qui affiche maintenant le statut « payé ». Comment puis-je retrouver la trace de ce paiement ? Comment puis-je faire le lien entre les paiements reçus et les formulaires transférés ?

Dans l'écran « Avis et documents importants », la clinique a accès aux bordereaux de paiement des mesures ASAQ et PISAQ. Dans chaque bordereau, la page « Autres réclamations » présente les paiements PISAQ et le numéro de demande lié au formulaire. Utilisez les bordereaux de paiement et l'écran « Mes rapports de visite » pour faciliter votre tenue de livres.

Où puis-je trouver les procédures relatives au transfert et au paiement ?

La page d'accueil du système Flora comporte, dans le menu de gauche, un lien vers la procédure de transfert de formulaires PISAQ.

Où puis-je trouver les grilles tarifaires ?

La page d'accueil du système Flora comporte, dans le menu de gauche, un lien vers les grilles tarifaires PISAQ.

Comment puis-je me déconnecter ?

Il suffit de fermer la fenêtre du navigateur pour quitter Flora.

Pour toute autre question ou ennui technique, veuillez communiquer avec l'équipe du Programme intégré de santé animale du Québec à l'adresse pisq@mapaq.gouv.qc.ca.