

Programme de partenariat pour l'innovation en agroalimentaire
Appel de projets d'envergure ciblé pour développer des solutions technologiques adaptées à l'industrie serricole.

FORMULAIRE DE PRÉSENTATION 2020-2021
LETTRE D'INTENTION

INSTRUCTIONS À SUIVRE POUR REMPLIR LE FORMULAIRE

SECTION 1 – RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

Titre du projet

Fournir une vue concise de la nature du projet. Décrire ce que l'on veut faire et comment on le fera.

Priorité

Choisir une priorité parmi les domaines suivants :

1. Gestion écologique des déchets végétaux issus des serres.
2. Utilisation efficace de l'électricité à des fins de chauffage et d'éclairage en serre.
3. Élaboration d'un nouveau modèle de serre, propre au Québec, avec des matériaux durables.

Aide demandée

Inscrire le montant de la subvention demandée. Ce montant inclut des frais indirects de la recherche d'un maximum de 27 %. Des détails sur les dépenses admissibles sont disponibles dans le « Guide du demandeur ».

SECTION 2 – APERÇU

2.1. Problématique et lien avec les priorités du secteur

Décrire la situation qui doit être améliorée, la problématique qu'il faut résoudre ou la possibilité devant être explorée. Décrire en quoi consiste la contribution du projet à la priorité choisie.

2.2. Objectifs

Inscrire l'objectif principal et les sous-objectifs du projet.

2.3. Aperçu de la programmation d'activités du projet

Décrire les moyens proposés pour régler la problématique et pour répondre à la priorité visée.

SECTION 3 – RÉSULTATS ET RETOMBÉES

3.1. Résultats attendus

Décrire les nouvelles connaissances qui seront acquises grâce au projet (ex. : réduction des coûts d'énergie grâce à une meilleure gestion).

3.2. Retombées prévues dans le secteur serricole et sur la compétitivité des entreprises

Décrire les retombées sur les entreprises serricoles. Donner et expliquer l'amplitude des retombées (ex. : nombre d'entreprises qui pourront être touchées, diminution des coûts de production).

3.3. Biens livrables et activités de diffusion et de transfert

Résumer les éléments tangibles attendus du projet dont les utilisateurs potentiels pourront profiter (ex. : feuillet ou guide d'information technique, recommandations transmises).

3.4. Contribution et participation de l'industrie et d'autres partenaires

Décrire comment l'industrie s'engagera dans les différentes étapes du programme d'activités (ex. : contribution monétaire ou en nature, participation régulière de dirigeants ou d'employés à un comité ou à un groupe de suivi, participation aux activités de recherche). Si la lettre d'intention est retenue, les contributions devront être confirmées par écrit lors du dépôt de la demande détaillée.

3.5. Contribution potentielle au développement durable

3.5.1. Aspects économiques

Décrire la contribution à l'économie du Québec et de ses régions (ex. : efficacité de production [rendements, optimisation de l'utilisation des ressources], retombées économiques, emplois, diversification des revenus, mode de production amélioré).

3.5.2. Aspects environnementaux

Décrire la contribution à la protection de l'environnement (ex. : qualité de l'air, de l'eau, des sols, gestion des matières résiduelles, réduction des gaz à effet de serre, préservation de la biodiversité, protection des écosystèmes naturels).

3.5.3. Aspects sociaux

Décrire la contribution quant à la qualité de vie et à la santé des personnes (ex. : amélioration de la valeur nutritionnelle, de l'innocuité et de la salubrité des aliments, acceptabilité sociale et cohabitation, santé et sécurité des personnes).

SECTION 1 – RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX*

Titre du projet :

Priorité :

Aide demandée (\$) :

SECTION 2 – APERÇU* (Cette section sera rendue publique si le projet est financé)

Recevabilité

2.1. Problématique et lien avec les priorités du secteur

2.2. Objectifs

2.3. Aperçu de la programmation d'activités du projet

* Se référer à la page 1 du présent formulaire.

SECTION 3 – RÉSULTATS ET RETOMBÉES*

3.1. Résultats attendus	20 points
3.2. Retombées prévues dans le secteur serricole et sur la compétitivité des entreprises	35 points
3.3. Biens livrables et activités de diffusion et de transfert	20 points
3.4. Contribution et participation de l'industrie et d'autres partenaires (Remplir l'annexe 1)	15 points
3.5. Contribution potentielle au développement durable	10 points
3.5.1. Aspects économiques	
3.5.2. Aspects environnementaux	
3.5.3. Aspects sociaux	

* Se référer à la page 1 du présent formulaire.

SECTION 4 – ÉTABLISSEMENT DEMANDEUR (Si partenariat, un seul dépose pour l'ensemble)

Nom	
Département/secteur ou division	
Adresse	

SECTION 5 – DIRIGEANT AUTORISÉ (Cette personne recevra la correspondance du Ministère)

Prénom et nom	
Titre exact/fonction	
Courriel	

SECTION 6 – RESPONSABLE DU PROJET

Prénom et nom	
Titre exact/fonction	
Courriel	

SECTION 7 – ÉTABLISSEMENT DE RECHERCHE PARTENAIRE (Si applicable) *

Nom	
Département/secteur ou division	
Adresse	
Responsable – Prénom et nom	

*Veuillez fournir une lettre confirmant l'engagement de participation au projet.

ÉTABLISSEMENT DE RECHERCHE PARTENAIRE (Si applicable) *

Nom	
Département/secteur ou division	
Adresse	
Responsable – Prénom et nom	

*Veuillez fournir une lettre confirmant l'engagement de participation au projet.

DÉCLARATION

Par l'envoi du présent formulaire, l'établissement demandeur et le responsable du projet certifient la véracité de l'ensemble des renseignements. Ils reconnaissent également avoir pris connaissance du Programme de partenariat pour l'innovation en agroalimentaire et des précisions contenues dans le présent formulaire, ainsi que du « Guide du demandeur ». Par conséquent, ils acceptent de se soumettre à chacune des clauses, conditions et obligations qui y sont décrites. Le Ministère se réserve le droit de vérifier les renseignements en demandant de l'information additionnelle ou en communiquant avec les partenaires. En cas de fausse déclaration, l'établissement demandeur et le responsable du projet s'exposent à une exclusion des programmes d'innovation pouvant aller jusqu'à deux ans.

Au plus tard le 5 février 2021, à 16 h, le formulaire de lettre d'intention dûment rempli doit être envoyé par courriel **par une personne autorisée relevant de l'administration** de l'établissement, à l'adresse suivante : ppia@mapaq.gouv.qc.ca.

Un formulaire incomplet n'est pas recevable et il ne sera pas évalué. Pour qu'un projet soit accepté, une note minimale équivalant à la moitié des points doit être accordée par un comité d'évaluation, et ce, pour chaque critère. De plus, un minimum global de 70 % est exigé.

Pour toutes questions, n'hésitez pas à nous contacter par courriel : ppia@mapaq.gouv.qc.ca

Le présent formulaire et le guide sont disponibles dans le site Web www.mapaq.gouv.qc.ca/ppia.