



## Renseignements généraux

### Traitement de votre demande

Votre demande d'aide financière sera analysée lorsque vous aurez fourni tous les documents et renseignements nécessaires à son traitement.

Pendant l'analyse, il se peut que la personne responsable du traitement de votre demande communique avec vous pour obtenir des compléments d'information.

Les renseignements personnels et confidentiels que vous fournissez au ministère de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation (MAPAQ) de même que les renseignements que celui-ci consignera à votre dossier seront protégés et ne pourront être communiqués qu'en conformité avec la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels* (RLRQ, chapitre A-2.1) (Loi).

Seuls le personnel du MAPAQ et celui des organismes dûment autorisés y auront accès selon les dispositions prévues par la Loi. Les renseignements demandés serviront au traitement de votre dossier ainsi qu'à la saine gestion et à la reddition de comptes relatives au programme. Ils ont ainsi un caractère obligatoire et le refus de les fournir pourrait entraîner l'irrecevabilité de votre demande.

Vous pouvez consulter les renseignements personnels et confidentiels vous concernant, en obtenir une copie ou les faire corriger selon les dispositions prévues par la Loi.

Le montant d'aide financière à accorder ne peut être établi préalablement à l'analyse d'un dossier complet.

## Instructions

### Formulaire de demande d'aide financière

Pour que votre demande d'aide financière soit recevable, vous devez remplir chacune des sections du présent formulaire, prendre connaissance de la section *Engagement et obligations* du demandeur, signer le formulaire, y joindre les documents requis mentionnés à l'annexe 2 et transmettre le tout à la direction régionale du Sous-ministériat aux pêches et à l'aquaculture commerciales, qui est responsable du territoire où se trouve votre établissement.

### Documents à fournir

Vous devez obligatoirement fournir le présent formulaire dûment rempli et signé lors du dépôt de votre demande d'aide financière, accompagné des documents mentionnés à l'annexe 2.

D'autres documents pourront être exigés par la personne responsable du traitement de votre demande au Ministère.

Au besoin, vous pouvez joindre au présent formulaire des tableaux complémentaires pour répondre aux différentes sections.

En tout temps, le Ministère se réserve le droit de vous demander tout document ou tout renseignement supplémentaire pour vérifier votre admissibilité et établir le montant d'aide financière qui pourrait vous être accordé.

Pour favoriser un traitement rapide et réduire au minimum la durée de celui-ci, il est de votre responsabilité de vous assurer lors du dépôt de votre demande, que votre dossier est complet, c'est-à-dire qu'il inclut le présent formulaire et ses annexes pertinentes ainsi que tous les autres documents requis pour l'évaluation et l'analyse de votre demande.

Votre demande pourrait être refusée si vous ne fournissez pas ces documents dans le délai établi.

### Signature

Le présent formulaire doit être signé par le demandeur ou par son représentant autorisé.

Dans le cas où un demandeur souhaite déléguer la responsabilité de la signature de ce formulaire à une autre personne afin qu'elle agisse à titre de représentant, une procuration doit être présentée (voir l'annexe 1) lors du dépôt de la demande comme document complémentaire, et ce, en plus de ce formulaire, de ses annexes pertinentes et des autres documents à fournir.

## Informations complémentaires

Il est de la responsabilité du demandeur de s'assurer de prendre connaissance du texte officiel du programme préalablement au dépôt de sa demande d'aide financière :

<https://www.mapaq.gouv.qc.ca/fr/Peche/md/Programmes/Pages/AppuiFinancierauxentreprisesdepeche.aspx>.

Pour toute question sur le programme, veuillez communiquer avec la direction régionale du Sous-ministériat aux pêches et à l'aquaculture commerciales qui est responsable du territoire où se trouve votre établissement.

Vous trouverez ses coordonnées précises à l'adresse suivante : [MAPAQ – Régions du Québec \(gouv.qc.ca\)](https://www.mapaq.gouv.qc.ca/fr/Peche/md/Programmes/Pages/AppuiFinancierauxentreprisesdepeche.aspx).

## 1 – Renseignements sur le demandeur

Nom :  Prénom :

Date de naissance :  Adresse du domicile :

Nom de l'entreprise ou de l'organisme (s'il y a lieu) :

Numéro d'entreprise du Québec (s'il y a lieu) :  Région :

Adresse de l'entreprise ou de l'organisme (n°, rue et ville) :  Code postal :

Numéro de téléphone (maison) :  Numéro de cellulaire :

Courriel :

Moyen de communication à privilégier :  Téléphone  Cellulaire  Courriel

## 2. Engagement et obligations du demandeur

Le non-respect des engagements et obligations ci-dessous peut mener au refus ou à la résiliation de l'aide financière. Le Ministère se réserve le droit de vérifier l'exactitude des informations fournies.

**Je confirme le respect des conditions ci-dessous\*.**

- L'organisation que je représente n'est pas inscrite au *Registre des entreprises non admissibles aux contrats publics (RENA)*.
- L'organisation que je représente n'est pas sous la protection de la *Loi sur les arrangements avec les créanciers des compagnies* ni de la *Loi sur la faillite et l'insolvabilité*.
- Au cours des deux années précédant le dépôt de la présente demande d'aide financière, l'organisation que je représente n'a pas été en défaut de respecter ses obligations après avoir reçu une mise en demeure du MAPAQ en lien avec une aide financière antérieure.

**Je confirme le respect des engagements ci-dessous.**

- L'organisation que je représente s'engage à déclarer par écrit au Ministère toute aide financière publique reçue en relation avec les activités financées dans le cadre du programme.
- Le projet que je présente est conforme aux lois ainsi qu'aux règlements en vigueur et sera réalisé dans le respect de ceux-ci.

\* Le terme « organisation » inclut la personne physique.

### 3. Attestation, consentement et signature

- J'atteste avoir pris connaissance du texte du Programme d'appui financier aux entreprises de pêche commerciale 2023-2026 et je m'engage à respecter chacune des clauses, des conditions et des obligations qui y sont décrites ainsi qu'à fournir les informations requises pour l'identification et l'évaluation de mon projet.
- J'atteste n'avoir connaissance d'aucun fait qui rendrait inexacts ou trompeurs les documents ou renseignements que j'ai soumis au ministre pour sa prise de décision et que ces documents ou renseignements représentent fidèlement la réalité.
- Je comprends que la présente demande ne garantit pas l'obtention d'une aide financière pour la réalisation de mon projet et que cette aide est conditionnelle à l'acceptation de ma demande par le MAPAQ, sous réserve des disponibilités budgétaires.
- Je consens à ce que les renseignements demandés et recueillis dans le contexte de la présente demande d'aide financière soient vérifiés, utilisés, regroupés ou divulgués à des fins d'analyse ou de gestion et au regard du programme, dans la mesure où la confidentialité des renseignements personnels et confidentiels est protégée conformément aux lois en vigueur.
- Je consens, le cas échéant, à donner un accès à mon entreprise ou à mon organisme de même qu'à l'ensemble des renseignements qui s'y rapportent aux représentants ou aux mandataires du MAPAQ afin qu'ils puissent vérifier l'admissibilité, la réalisation et la conformité des travaux liés au projet que je présente ainsi que le respect des exigences relatives à ma demande d'aide financière.
- J'atteste qu'il n'existe, à ma connaissance, aucune réclamation, poursuite ou plainte civile ou pénale de quelque nature et pour quelque montant que ce soit qui pourrait m'empêcher d'exécuter mes obligations envers le ministre dans l'éventualité où ce dernier accepterait mon projet.
- J'atteste être une personne dûment autorisée à signer cette demande d'aide financière\*.

**J'ai lu et j'ai compris les dispositions d'attestation et de consentement ci-dessus.**

Prénom et nom en lettres moulées

Signature\*

Date (année-mois-jour)

\* Le représentant doit fournir une procuration le cas échéant (voir l'annexe 1).

### 4. Objet(s) de la demande

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Acquisition d'un bateau      | <input type="checkbox"/> Acquisition d'un permis ou d'un contingent |
| <input type="checkbox"/> Construction d'un bateau     | <input type="checkbox"/> Achat d'une entreprise de pêche            |
| <input type="checkbox"/> Réparation d'un bateau       | <input type="checkbox"/> Achat d'une première entreprise de pêche   |
| <input type="checkbox"/> Acquisition d'équipements    | <input type="checkbox"/> Consolidation de dettes de pêche           |
| <input type="checkbox"/> Acquisition d'agrès de pêche | <input type="checkbox"/> Refinancement d'une dette hypothécaire     |

## 5. Bilan financier personnel

Établissement financier et autres partenaires financiers

Nom	Numéro de téléphone

### Biens (actifs personnels)

Catégorie	Description	Valeur (\$)
Actions dans une entreprise de pêche		
Résidence personnelle		
Véhicules (marque, modèle et année)		
Autres actifs		

### Biens (autres)

Catégorie	Description	Valeur (\$)
Permis		
Bateau		
Agrès		

### Frais de logement (dépenses annuelles)

Catégorie	Description	Valeur (\$)
Loyer		
Taxes (municipales et scolaires)		
Assurances (résidence et biens meubles)		
Électricité et chauffage		

## 6. Bilan financier de l'entreprise

Établissement financier et autres partenaires financiers

Nom	Numéro de téléphone

## Biens

Catégorie	Description	Valeur (\$)
Permis		
Bateau		
Agrès		

## 7. Salaire de l'équipage

Salaire du capitaine	Nombre d'aides-pêcheurs	
Nombre de semaines payées par aide-pêcheur	Aide-pêcheur 1	
	Aide-pêcheur 2	
	Aide-pêcheur 3	
	Aide-pêcheur 4	
	Aide-pêcheur 5	
Montant payé par semaine par aide-pêcheur (\$ ou %)	Aide-pêcheur 1	
	Aide-pêcheur 2	
	Aide-pêcheur 3	
	Aide-pêcheur 4	
	Aide-pêcheur 5	

## 8. Autres renseignements pertinents pour l'analyse de la demande

Note : Le présent formulaire de demande d'aide financière doit être signé par des personnes autorisées. Les mandataires doivent fournir une résolution du conseil d'administration ou remplir la procuration ci-dessous.

*Cette procuration est effectuée dans le cadre du Programme d'appui financier aux entreprises de pêche commerciale 2023-2026, élaboré en vertu de l'article 2 de la Loi sur le ministère de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation (RLRQ, chapitre M-14).*

Je , en ma qualité de :

- demandeur,  
 principal dirigeant de l'entreprise ou de l'organisme nommé à la page 2,  
 associé de la société nommé à la page 2,  
 représentant autorisé de l'entreprise ou de l'organisme nommé à la page 2 (une copie de la résolution du conseil d'administration est jointe),

autorise les personnes désignées ci-dessous à me représenter relativement à la présente demande d'aide financière ainsi qu'au suivi de cette dernière.

### Renseignements sur les personnes autorisées comme mandataires

#### Prénom et nom du mandataire 1

Adresse : Téléphone : Courriel : 

#### Prénom et nom du mandataire 2

Adresse : Téléphone : Courriel : 

#### Prénom et nom du mandataire 3

Adresse : Téléphone : Courriel : 

À cet effet, les mandataires ci-dessus pourront prendre tout engagement et poser tout acte en relation avec cette demande, notamment faire toute déclaration, signer tout acte, document, consentement ou engagement ou encore toute autorisation, transmettre tout document ou renseignement me concernant ou concernant mon entreprise ou mon organisme, recevoir signification et généralement faire tout ce qu'ils jugeront utile ou nécessaire dans les limites du présent mandat.

Ils auront accès à tout renseignement touchant cette demande et pourront discuter de toute matière s'y rapportant avec le personnel du ministère de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation. À cette fin, j'autorise aussi le Ministère à communiquer aux mandataires tout renseignement qu'il détient en ce qui a trait à cette demande.

Les présentes procuration et autorisation prennent effet à la date de ma signature ci-dessous et peuvent être résiliées sur présentation d'un avis écrit de ma part.

Prénom et nom en lettres moulées du mandant

Signature de la personne dûment autorisée

Date (année-mois-jour) :

## Documents

- Formulaire de demande d'aide financière signé
- Formulaire de consentement signé
- Preuve de résidence au Québec
- Chèque de 50 \$ payable au ministère des Finances pour l'ouverture du dossier ou argent comptant
- Soumissions relatives aux travaux à effectuer et/ou à l'achat d'équipements
- Entente entre l'acheteur et le vendeur concernant la transaction
- Avis fiscal dans le cas d'un transfert familial
- Copie des *permis de pêche* pour l'année en cours
- Copie du livret du *Bureau d'accréditation des pêcheurs et des aides-pêcheurs du Québec (BAPAP)* à jour
- Lettre d'un acheteur concernant l'achat des captures
- Certificat d'immatriculation en vigueur du *bateau de pêche*
- Certificat d'inspection du *bateau de pêche* (si le nombre de tonneaux est supérieur à 15)
- Lettre d'un établissement financier pour le financement non garanti et modalités de remboursement ou preuve de la mise de fonds
- Lettre d'un établissement financier acceptant de consentir un prêt garanti
- Avis d'imposition municipal et scolaire
- Preuve d'assurance du *bateau de pêche*
- Rapports de débarquement de la saison de pêche (au besoin)
- État des revenus et des dépenses pour la saison
- Profil financier personnel et profil financier de l'entreprise fournis par l'établissement financier
- Si l'emprunteur est une société :**
  - États financiers
  - Charte de constitution
  - Liste des actionnaires indiquant les actions détenues par chacun
  - Résolution du conseil d'administration pour l'autorisation de signature de la convention
- Si l'emprunteur est un particulier :**
  - Déclarations de revenus fédérale et provinciale, y compris l'état des résultats
  - Dossier fiscal (contactez votre comptable)