

PROGRAMME TERRITOIRES : RELÈVE, ENTREPRENEURIAT ET ENTREPRISES DE PETITE TAILLE

Volet 2 – Consolidation des entreprises agricoles de petite taille

Note : il est de votre responsabilité de lire le Guide du demandeur, qui fournit des renseignements utiles pour la présentation de votre projet.

1. RENSEIGNEMENTS SUR LE DEMANDEUR		
Renseignements sur l'entreprise		
Nom de l'entreprise	Numéro d'identification ministériel (NIM)	
Statut juridique de l'entreprise		
Adresse		
Ville	Province	Code postal
Renseignements sur la personne représentant l'entreprise		
Appellation <input type="checkbox"/> M ^{me} <input type="checkbox"/> M.	Prénom	Nom
Fonction <input type="checkbox"/> Propriétaire <input type="checkbox"/> Administrateur <input type="checkbox"/> Mandataire		
Adresse de correspondance (si elle diffère de l'adresse indiquée précédemment)		
Ville	Province	Code postal
Téléphone au domicile	Téléphone cellulaire	Télécopieur
Courriel		

2. RENSEIGNEMENTS SUR LE PROJET	
Titre du projet	
Date du début du projet	Date de la fin du projet

3. DESCRIPTION DU PROJET

Présentation et résumé du projet

- Quel est le projet?
- Quelle production est visée? Quel est le marché cible? Quelle superficie est cultivée? Quel est le nombre de têtes prévu?
- Quels sont les investissements prévus?
- Quels sont les défis auxquels vous pourriez faire face? Indiquez des solutions envisagées pour relever ces défis.
- Quelles solutions de rechange ont été étudiées pour augmenter la rentabilité ou la productivité de l'entreprise?
- Autres.

Objectifs et bien-fondé du projet

- Pourquoi le projet est-il mis en œuvre?
- À quel problème général ou particulier permet-il de remédier?
- Quels sont les objectifs poursuivis par le projet?
- Quels sont les liens du projet avec les objectifs du programme?
- Autres.

Retombées du projet

- Quelles sont les retombées escomptées pour l'entreprise, le milieu ou le territoire?
- En quoi consistent-elles?

Gestion durable de l'entreprise

- Quels sont vos moyens de planification qui orientent vos prises de décision?
- Quels facteurs contribuent au bon climat de travail, de même qu'à l'acquisition ou au développement de compétences pour vous et pour vos employés s'il y a lieu?
- Par quels moyens assurez-vous une saine gestion financière de votre entreprise?
- Quels sont les moyens mis en œuvre pour assurer la saine gestion des ressources naturelles (consommation d'énergie, eau, conservation des sols)?

4. CALENDRIER DE RÉALISATION DU PROJET

Veillez indiquer l'ensemble des étapes liées à la réalisation de votre projet, de même que l'échéance prévue à l'égard de chaque année financière, s'il y a lieu (du 1^{er} avril au 31 mars).

Année 1 – Description des étapes	Échéance prévue (mois-année)
Année 2 – Description des étapes	Échéance prévue (mois-année)

5. BUDGET PRÉVISIONNEL

Veillez énumérer les investissements prévus qui sont liés au projet, ainsi que les montants associés à l'égard de chaque année financière, s'il y a lieu (du 1^{er} avril au 31 mars).

Description des dépenses	Coût total (en \$)	Année financière*	
		20 <input type="text"/> -20 <input type="text"/> (en \$)	20 <input type="text"/> -20 <input type="text"/> (en \$)
Total des dépenses			

6. COÛT ET FINANCEMENT

Coût total du projet (\$)		
Aide demandée en vertu du programme (\$)		
Mise de fonds du demandeur		
Financement (La Financière agricole du Québec, Financement agricole Canada, institutions financières, etc.) (\$)		
Aide à l'établissement (La Financière agricole du Québec) (\$)		
Fonds d'investissement pour la relève agricole (FIRA) (\$)		
Contribution totale de partenaires ou d'autres ministères, d'organismes gouvernementaux, de sociétés d'État ou d'entités municipales (société d'aide au développement des collectivités, municipalité régionale de comté, centre local de développement, etc.) (\$)		
Précisez en quoi consistent le financement, la contribution de partenaires et celle d'autres ministères ou d'organismes gouvernementaux à la réalisation du projet dans le contexte du programme.		
Source de financement (contribution de partenaires, d'autres ministères, d'organismes gouvernementaux, etc.)	Montant (\$)	Précision : contribution demandée, confirmée, à demander ou sollicitation en attente d'une réponse

7. DOCUMENTS À JOINDRE À LA DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE

- Plan d'affaires comprenant minimalement des prévisions financières pour les trois prochaines années.
- Curriculum vitæ de la personne représentant l'entreprise et ceux des autres membres admissibles; les documents doivent indiquer notamment la scolarité.
- États financiers de l'entreprise ou le formulaire T2042 de la déclaration de revenus de l'Agence du revenu du Canada pour les deux dernières années ou seulement pour la dernière année si l'entreprise est en activité depuis moins de deux ans.

Une demande qui ne contient pas tous les documents demandés sera considérée incomplète et retardera le traitement de votre dossier.

8. DÉCLARATION ET ENGAGEMENT DU DEMANDEUR

Les renseignements personnels et confidentiels que vous fournissez au ministère de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation (MAPAQ) et les renseignements que celui-ci consignera à votre dossier seront protégés et ne pourront être communiqués qu'en conformité avec la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (RLRQ, chapitre A-2.1). Seul le personnel du MAPAQ et les organismes dûment autorisés y auront accès selon les dispositions prévues par la Loi. Les renseignements demandés serviront à l'administration de votre dossier ainsi qu'à une saine gestion et à une reddition de comptes relativement au programme. Ils ont ainsi un caractère obligatoire et le refus de les fournir pourrait entraîner l'irrecevabilité de votre demande. Vous pouvez consulter les renseignements personnels vous concernant, en obtenir une copie ou les faire corriger selon les dispositions prévues par la Loi.

- Je reconnais avoir pris connaissance du programme *Territoires – Relève, entrepreneuriat et entreprises de petite taille*, notamment de la section relative au volet 2, « Consolidation des entreprises agricoles de petite taille », ainsi que des sections suivantes : « Conditions générales » et « Responsabilités du demandeur ». J'accepte de me soumettre à chacune des clauses, conditions et obligations qui y sont décrites.
- Je certifie que les renseignements inscrits dans le présent formulaire et dans tous les documents fournis au MAPAQ sont vrais, complets et exacts.
- Je certifie que le projet que je présente est conforme aux diverses réglementations en vigueur.
- Je comprends que la présente demande ne garantit pas l'obtention d'une aide financière pour la réalisation de mon projet et que cette aide est conditionnelle à l'acceptation de ma demande par le MAPAQ, sous réserve des disponibilités budgétaires.
- Je consens à ce que les renseignements demandés et recueillis dans le contexte de la présente demande d'aide financière soient vérifiés, utilisés, regroupés ou divulgués à des fins d'analyse ou de gestion et au regard du programme, dans la mesure où la confidentialité des renseignements personnels est assurée conformément aux lois en vigueur.
- J'atteste que le montant de chaque facture qui sera soumise à l'égard de cette demande d'aide financière correspondra à la somme réellement déboursée et engagée pour la réalisation du projet.
- Je m'engage à déclarer par écrit au Ministère toute aide financière gouvernementale ou municipale reçue en relation avec les activités financées dans le contexte du programme.
- Je m'engage à ce qu'aucune facture soumise à l'égard de la présente demande d'aide financière ne fasse l'objet d'une réclamation au regard d'un autre programme d'aide financière gouvernemental.
- Je m'engage à conserver l'ensemble des documents liés aux activités et aux coûts du projet pendant une période de six ans après l'achèvement de celui-ci. Ces documents doivent être mis à la disposition des représentants du MAPAQ aux fins de vérification.
- Je certifie que je ne fais l'objet d'aucune poursuite judiciaire en vertu des lois et des règlements sous la responsabilité du ministre de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation et que je ne suis pas inscrite ou inscrit au Registre des entreprises non admissibles aux contrats publics (RENA).
- Je certifie que je suis mandatée ou mandaté pour signer ce formulaire et que je peux en faire la preuve sur demande.

9. SIGNATURE DU DEMANDEUR

Prénom et nom en lettres moulées

Signature

Date

10. ENVOI DU FORMULAIRE

Veillez acheminer ce formulaire et les documents exigés à [la direction régionale du Ministère](#).

L'acheminement des documents par voie électronique est encouragé.

11. POUR PLUS DE RENSEIGNEMENTS

Veillez communiquer avec votre [direction régionale](#).